



# **SUSSIDI DI STUDIO**

## **Regolamento**

## **Richieste - Assegnazioni**

*(In vigore da ASSEGNAZIONI A.S./A.A. 2020-2021 e successivi)*

Approvato con Delibera Consiglio Amministrazione F.I.D.A. Ravenna  
**Seduta n° 29 del 21 OTTOBRE 2022**



## - Versalis e aziende di settore associate -

### Articolo 1

1. F.I.D.A. Ravenna promuove l'impegno nella formazione scolastica e universitaria, pianificando annualmente risorse economiche destinate a SUSSIDI DI STUDIO da assegnare alle studentesse / agli studenti Associate/i-iscritte/i al Fondo che hanno frequentato con impegno e merito le *Scuole Secondarie di Secondo Grado* (Licei, Istituti Tecnici, Istituti Professionali) e le *Università* (Atenei, Facoltà, Dipartimenti, Istituti, Centri) accreditate e legalmente riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca.
1. Al termine dell'Anno Scolastico ed Anno Accademico, F.I.D.A. distribuisce a tutti gli Associati e loro Aziende, attraverso gli ordinari canali informativi (@posta, posta cartacea interna con affissione alle bacheche aziendali/sindacali, sito internet [www.fidaravenna.it](http://www.fidaravenna.it)), la COMUNICAZIONE con tutti i dettagli e termini per la consegna delle rispettive domande che verranno successivamente inserite nelle relative graduatorie di merito.
2. F.I.D.A. gestisce la procedura di assegnazione dei SUSSIDI DI STUDIO ai sensi del presente Regolamento. Il Consiglio di Amministrazione del Fondo nomina un'apposita *Commissione di Verifica* per la selezione e valutazione delle domande. La *Commissione* sarà composta da:
  - a) Presidente F.I.D.A. e/o componenti del C.d.A. e/o persone delegate dal C.d.A.
  - b) Segreteria F.I.D.A.
3. La *Commissione* così costituita redigerà le graduatorie di merito di tutte le domande pervenute nei termini di cui ai successivi articoli, con esclusivo riferimento alla votazione riportata. La possibilità di estensione dei numeri assegnatari indicati nella specifica COMUNICAZIONE sarà sottoposta a valutazione del Consiglio di Amministrazione del F.I.D.A. così come specificato al successivo Art.4 comma 2.

### Articolo 2

1. La disponibilità dei SUSSIDI DI STUDIO viene effettuata con COMUNICAZIONE annuale e successiva pubblicazione di due distinte graduatorie degli assegnatari di merito rispettivamente per:
  - a) *Scuole Secondarie di Secondo Grado* di cui al precedente articolo, con riferimento all'Anno Scolastico richiamato nella specifica COMUNICAZIONE.
  - b) *Università* di cui al precedente articolo, con riferimento all'Anno Accademico richiamato nella specifica COMUNICAZIONE.

### Articolo 3

1. Possono richiedere l'assegnazione dei SUSSIDI DI STUDIO:  
i dipendenti e/o i componenti il loro nucleo familiare già iscritti al Fondo con data di associazione-iscrizione antecedente all'uno di aprile dell'Anno Scolastico/Accademico *conclusivo* riportato nella specifica COMUNICAZIONE. Le richieste dovranno essere corredate da:
  - a) Attestazione di iscrizione e regolare frequenza ai corsi di studio presso le *Scuole Secondarie di Secondo Grado* di cui all'art.1 e conseguimento della promozione o Diploma di Maturità (voto finale) nell'Anno Scolastico di riferimento riportato nella specifica COMUNICAZIONE.



## - Versalis e aziende di settore associate -

b) Attestazione di iscrizione, per la durata legale prevista, a *Università* di cui all'art.1 e certificazione superamento degli esami previsti dal piano di studi del Corso frequentato (*non fuori corso*) o certificazione votazione finale per conseguimento della Laurea Triennale / Magistrale, rilasciata dall'istituzione universitaria per l'Anno Accademico di riferimento come nella specifica COMUNICAZIONE.

### Articolo 4

1. Il numero e gli importi dei SUSSIDI DI STUDIO vengono fissati nella specifica COMUNICAZIONE distribuita alla conclusione dell'Anno Scolastico / Anno Accademico.
2. Il numero aggiuntivo di SUSSIDI DI STUDIO per le distinte fasce scolastiche (*Scuole Secondarie e Università*) da assegnare agli studenti meritevoli, successivamente alla prima stesura delle graduatorie da parte della Commissione di Verifica, sarà individuato da parte del C.d.A. F.I.D.A. dopo le opportune valutazioni circa l'andamento e disponibilità economico-finanziaria del Fondo in rapporto al numero complessivo di domande prevenute.
3. Le valutazioni di cui al comma precedente, determineranno il criterio di *soglia minima votazione conseguita* con il quale verrà dato seguito alla stesura definitiva delle GRADUATORIE ASSEGNATARI.

### Articolo 5

1. Modalità e documentazione richiesta per inoltro delle domande riservate ai dipendenti Associati F.I.D.A. Ravenna e/o ai loro componenti il nucleo familiare già iscritto di cui al precedente Art.3:
  - a) Domanda di ammissione redatta su apposito modulo cartaceo da consegnare soltanto "*brevi manu*" allo sportello Segreteria F.I.D.A. con modulistica ed entro i termini fissati, i tutto allegato ed indicato nella specifica COMUNICAZIONE. La Segreteria rilascerà copia della domanda controfirmata per accettazione. Non saranno accolte e ritenute valide le domande trasmesse alla casella @mail o depositate nella cassetta cartacea sportello Segreteria.
  - b) Documentazione da allegare alla domanda
    - *Scuole Secondarie di Secondo Grado*: copia pagella o dichiarazione sostitutiva che certifichi la votazione conseguita nell'Anno Scolastico di riferimento del Bando.
    - *Università*: CERTIFICAZIONE o copia controfirmata "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE" che dettaglia il piano di studio esami da sostenere previsti per l'Anno Accademico di riferimento del Bando e gli esami sostenuti (*non fuori corso*) con rispettiva votazione ottenuta e corrispondenti crediti (CFU). La certificazione riporterà anche il valore credito (CFU) di ogni singolo esame previsti dal piano, comprendenti anche quelli eventualmente non sostenuti. CERTIFICAZIONE o copia controfirmata "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE" per conseguimento, con voto finale, del titolo di Laurea Triennale o Magistrale.
2. Se ritenuta necessaria, potrà essere richiesta ulteriore documentazione da parte della Commissione di Verifica.



## - Versalis e aziende di settore associate -

### Articolo 6

1. La formazione delle graduatorie viene attuata con le seguenti modalità:
  - a) *Scuole Secondarie di Secondo Grado* di cui all'art.1
    - "media aritmetica" dei voti (generalmente già riportata nella pagella finale rilasciata dall'istituto scolastico) o voto finale Diploma di Maturità conseguiti nell'Anno Scolastico di riferimento riportato nella specifica COMUNICAZIONE; non concorre alla media dei voti il giudizio per Religione o eventuali discipline sostitutive.
  - b) *Università* di cui all'Art.1
    - "Media ponderata" dei voti esami da sostenere e sostenuti nell'Anno Accademico di riferimento riportato nella specifica COMUNICAZIONE, ottenuta dalla divisione del totale dei singoli prodotti (voto esame x credito-CFU) con la somma dei crediti-CFU previsti per tutti gli esami a piano (sostenuti e non) nell'Anno Accademico riportato nella specifica COMUNICAZIONE.
    - Votazione finale (in centesimi) conseguita per l'ottenimento del titolo di "Laurea Triennale / Magistrale". Il conseguimento del titolo di Laurea sostituisce il calcolo della media ponderata di cui al precedente paragrafo.
2. Votazioni medie o finali di laurea ottenute oltre i termini di durata Anno Accademico/Corso di Laurea ("*fuori corso*") non concorrono alla graduatoria di assegnazione.
3. Gli studenti che hanno riportato il "voto massimo previsto" (anche senza lode) di Maturità-Diploma conseguito frequentando le *Scuole Secondarie di Secondo Grado* e di Laurea Triennale / Magistrale conseguita frequentando le *Università*, come per tutti al precedente Art.1, sono assegnatari di diritto del SUSSIDIO DI STUDIO.

### Articolo 7

2. La Commissione di Verifica procederà alla stesura delle graduatorie in ordine a tutti i candidati aventi diritto redatte sulla base delle domande prevenute con i relativi documenti allegati.
3. La Commissione di Verifica, su mandato del C.d.A., dopo verifiche e valutazioni di cui al precedente Art.4 comma 2, pubblicherà le graduatorie definitive degli assegnatari.
4. Eventuali riscontri non veritieri scaturiti nel corso della verifica documentale da parte della Commissione, senza rettifiche richieste e prodotte al/dal candidato, comporteranno l'esclusione dalla graduatoria nonché la non accettazione di domande per assegnazione di SUSSIDI DI STUDIO nei successivi AA.SS. / AA.AA.
5. Eventuali ricorsi da parte dei candidati, dovranno pervenire per iscritto alla Segreteria F.I.D.A. entro il termine di giorni trenta dalla data di pubblicazione delle graduatorie di assegnazione. Superato tale termine ed accolti eventuali ricorsi, le graduatorie successivamente ripubblicate avranno efficacia per la definitiva assegnazione.
6. Le graduatorie definitive verranno pubblicate attraverso gli ordinari canali informativi (@posta, documentazione cartacea affissa alle bacheche aziendali/sindacali).



**- Versalis e aziende di settore associate -**

---

**Articolo 8**

1. Con cerimonia svolta all'interno di idonea sede resa disponibile per l'occasione dalle Aziende ospitanti, si svolgerà la consegna dei SUSSIDI DI STUDIO agli assegnatari per impegno e merito. Alla cerimonia saranno invitati gli studenti meritevoli ed i loro familiari che riceveranno, per tramite del Titolare-Associato, apposita lettera di convocazione con i dettagli della data/ora/luogo della cerimonia. Ulteriore e contestuale invito sarà esteso a tutte le Aziende associate.
2. Nell'impossibilità di partecipare alla cerimonia di consegna, i SUSSIDI DI STUDIO potranno essere successivamente ritirati da parte dell'Associato dipendente, presso lo sportello della Segreteria F.I.D.A.

***Il sottoscritto MARIO FEDERICI in qualità di legale rappresentante pro tempore del fondo "F.I.D.A. Ravenna - Versalis e aziende di settore associate" dichiara che il presente atto è stato approvato dagli organi deliberativi stabiliti nell'atto costitutivo/statuto.***

**Presidente - Legale Rappresentante**  
*(Mario Federici)*

**Ravenna, 21 OTTOBRE 2022**